



### BUKU SAKU SOSIALISASI + INFORMASI RENCANA KOTA, PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG, DAN GEDUNG PEMERINTAH DAERAH



Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur Informasi Rencana Kota, Persetujuan Bangunan Gedung, dan Gedung Pemerintah Daerah

2-12-

### Kata Pengantar

Mewujudkan Jakarta menjadi kota global tentunya harus dapat memenuhi beberapa parameter penting seperti, ekonomi yang mapan dan terkoneksi secara global, ruang yang nyaman dan layak dihuni hingga kapasitas riset dan inovasi yang berkelanjutan. Sehingga, kini banyak kawasan di Jakarta yang dibangun dengan mengintegrasikan tempat tinggal, perkantoran, pusat perbelanjaan, dan fungsi perkotaan lainnya untuk mempermudah mobilitas warganya.

Tentunya pembangunan ini tidak lepas dari berkembangnya Jakarta sebagai kota global, semakin berkembang, maka akan semakin banyak pula bangunan yang didirikan. Namun dalam mendirikan bangunan, pemilik harus memiliki perizinan dalam membangun bangunan di Jakarta.

Buku ini sebagai pedoman dalam hal pengurusan izin bangunan di wilayah Jakarta. Pembaca akan mendapatkan penjelasan singkat mengenai bagaimana cara mengimplementasikan sistem dalam mengurus proses perizinan bangunan gedung di Jakarta.

Semoga buku ini dapat menjadi referensi yang berguna bagi para pembaca, terutama dalam mengurus proses persetujuan bangunan gedung, guna mendorong pembangunan yang inklusif untuk Jakarta menuju kota global.

Jakarta, Februari 2025

Tim Penyusun

# **DAFTAR ISI**

KA.	TA PENGANTAR	ii
DA	FTAR ISI	iii
INF	ORMASI RENCANA KOTA (IRK)	4
TUT	FORIAL PENGGUNAAN IRK	5
a.	Registrasi Akun IRK	5
b.	Login Akun IRK	7
C.	Jelajahi Rencana Kota	8
d.	Tambah data digitasi	9
e.	Unggah Hasil Ukur	14
TEN	ITANG SIMBG-DKJ	26
TUI	FORIAL PENGGUNAAN SIMBG-DKJ	28
ALL	JR PROSES PENGAJUAN PBG	36
PEN	IUTUP	38



# Tentang Informasi Rencana Kota (IRK)

IRK merupakan sistem Informasi Rencana Kota yang telah memenuhi standar digital serta integrasi sistem untuk mendapatkan informasi rencana kota guna perizinan pemanfaatan ruang serta mendukung penerbitan izin berusaha.

Sistem IRK memiliki pilihan fitur, yakni "Jelajahi Rencana Kota" bagi yang hanya ingin mengetahui informasi rencana kota saja dan "Persyaratan Dokumen Perizinan" bagi yang mempergunakannya untuk kepentingan perizinan pemanfaatan ruang. Dokumen Informasi Rencana Kota memuat informasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) dan kombinasi ketentuan-ketentuan pemanfaatan ruang.

### jakartasatu.jakarta.go.id/irk | Q



## Tutorial Penggunaan IRK V.2

#### A. Registrasi Akun IRK

2.

3.

4.

#### Kunjungi

1.

https://jakartasatu.jakarta.go.id/, klik menu "Aplikasi" dan pilih "IRK | V.2.0" Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut.

Jika Anda sudah terdaftar oleh sistem, maka masukkan "Username" dan "Password" Anda, lalu Klik "Masuk".

Apabila Anda belum terdaftar atau belum mempunyai akun IRK, maka Anda Klik "Daftar Sekarang". Selanjutnya, pilih kategori pengguna sesuai entitas Anda dan isi form secara lengkap.

Setelah selesai mengisi data diri, selanjutnya Klik "**Daftar**". PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA

#### Pendaftaran

Silakan mengisi form secara lengkap

Kategori Pengguna

-- Pilih Kategori Pengguna --

Aparatur Sipil Negara Pernda DKI Jakarta (Selain DCKTRP) Aparatur Sipil Negara Lainnya Warga Negara Indonesia Warga Negara Asing BI INN & BI IND



#### **B. Login Akun IRK**





#### D. Tambah Data Digitasi

find address or

place

3.

Arahkan pada lokasi yang Anda inginkan atau Anda dapat melakukan pencarian lokasi melalui find address or place lalu Klik "**Search**".

Lalu, Klik widget

"Tambah Data".

Tambah Layer

Permohon n IRK V2

Permohonan IRK V2

X

1.

Searc

Tambah Data

2.

Klik ikon "poligon" permohonan IRK V2 dan buatlah poligon digitasi yang Anda akan digitasikan ke dalam peta. Untuk menyelesaikan pembuatan poligon, lakukan Double Klik. 4. Setelah menyelesaikan pembuatan poligon, lakukan Double Klik. Lalu, akan muncul pertanyaan berikut. Apakah anda sudah mengetahui lahan anda akan diperuntukkan untuk fungsi apa? Belum 5. Jika Anda belum mengetahui fungsi peruntukan lahan tersebut, klik "Belum" apabila sudah mengetahui, maka klik "Sudah". 30

(

#### C.1.a Belum Mengetahui Fungsi Peruntukan Lahan





	1 MS			
Cities				
Interesting Series			Retentuan	Khusus dan Kelenluan
tithes	CID Asserbir Th			1. 101 Street March Marcal Antole Lat
411mm	. 10		Transford Brown	1 101-0
	1 = 14		Annual	
			Andrew Volkener	
na	Adv. 102 with Argen 12 decides plea		Report to the	
Interface has finded as the Proper South Televis and a state of the second strategy of the second strategy and the second stra	an an ambala atemdeta parte fuello scata por discussion desperimento de seguinario. Mili respect totar conte data parte conte fuel reportante arcono	na naj apos dependo ar ar o colorização de	<ul> <li>a situ das capitalmentation eduar tomo da automorphical de la mensionalitational departada autopositati cada mensionalitationes</li> </ul>	Aug binne
			<ul> <li>The program better better and the terration of a start of terration of anno Aurophonemolia terration descend hands.</li> <li>The restart of terration of the terration of terration of terration.</li> </ul>	an bag daw tanahara yana yaki saki saki
			1 ogat tarrenda skar vitegar sa forda futis ti atarrenda sa	1949. <b>4</b> 9
Teknik Pengat	uran Zonasi		E resultar anticipa das distantes de la conservativa de la desarrora.	anita kina jung
n Ragden (hvor 14)			Miles And Address (States and Test) and App and	
ne dona	derate datas sera tana di	-	<ul> <li>a competition de paper lato como o longe lator proy admitistra servant</li> <li>à contraction d'alle latinggine llanoy che concette participae de la contractione</li> </ul>	i nén de par le provinsien ( el als ferdro lege les dans als le activité de la compression de la provincie negativité résolution palement
	Hist mande belan zonañ i		<ul> <li>Control Andrew Service States Adv.</li> <li>Comparison of many and solar area from any solar and so</li></ul>	at any supplier
na Anderg	Mide mande Solver monority		E cançan reduce process the ability increases and 1 relation of the process of the process and the increases	ner Strans föld ansgangata pyper har and ansgande Status siker kan kan verstar att at menne för angräng kolo, engen är syn 10 (kologi kolo) söknade på grav
ta Duna.	North Marcosoftward	~		
n hopidda hriolida	Mini manak dahar annasi k			
a Férense lage delet	" Mid-mark Mar arrest			
an binnestine (bengel 1 mgg	Web much lither arrest m			
		11	_	
				nda hondak
			Apubliu A	nuu nenuuk
			mencetak	c peta informasi
-				a hard la a nal ara anni cana
	North Art of the Street of Street		rencana k	lota beraasarkan
	Cetak Kembal	ii 🖌	rencana k	ola perdasarkan asi ini, silahkan klil
	Cetak Kembal		hasil digit	asi ini, silahkan klil
	Cetak Kembal		hasil digit <b>"Cetak</b> "	asi ini, silahkan klil
	Cetak Kembal		hasil digit <b>"Cetak"</b>	asi ini, silahkan klil
	Cetak Kembal		hasil digit <b>"Cetak"</b>	asi ini, silahkan klil
	Cetak Kembal		rencana k hasil digit <b>"Cetak</b> "	asi ini, silahkan klil
2.	Cetak Kembal		rencana k hasil digit "Cetak"	asi ini, silahkan klil
2. Lalu, pi	Cetak Kembal	ang akan a	rencana k hasil digit <b>"Cetak"</b> nda cetak de	asi ini, silahkan klil asi lahkan klil
2. Lalu, pi	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit <b>"Cetak</b> " nda cetak de	asi ini, silahkan klil an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	nda cetak de	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	nda cetak de	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	nda cetak d	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit <b>"Cetak"</b> nda cetak de	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	li ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak di	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak de Korimal Grak	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm Korfmad Cetal sed ang mina page sear	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	in ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak di Kotimisi Citik Kotimisi Citik	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak de Kotimal Gask Fitunga pagala data da da da	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak da Kotimai Ceta Cetak da cetak da Kotimai Ceta	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak di Korimai Cetak di sina segia ta tati di sina segia ta tati	an lakukan
2. Lalua, pi konfirm Partman Ceta Management Common Angement Common Angement C	Cetak Kembal lih informasi ya hasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak da Kortmai Ceta kad adari katali Baran segia da fati Baran segia d	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak di Kotimai eta kadadaping wada da da Kotimai etak Mana kada haga kadati Mana kada kada kada kada kada kada kada kad	an lakukan an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak d Korimati Ctak Ladada at at at Granda Again gama at at at Pitta Ingana at at at Granda Again at at at at Bitta Again at at at at at at at Bitta Again at at at at at at at at Bitta Again at at at at at at at at Bitta Again at at at at at at at at at Bitta Again at at at at at at at at at Bitta Again at at at at at at at at at at Bitta Again at at Bitta Again at at Bitta Again at	an lakukan an lakukan
2. Lalue, pi konfirm Martines Pesa Martines	Cetak Kembal lih informasi ya hasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak da Kotmacea Kotmacea Market State Market St	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Cetak Kembal lih informasi ya nasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak d Koffmal Ceta Manager and Second Second Manager and Second Second Second Manager and Second Second Second Manager and Second Second Second Manager and Second Second Second Second Manager and Second Second Second Second Manager and Second S	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm Martine Detail Martine Detail M	Cetak Kemba lih informasi ya hasi.	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" anda cetak da Katalan atal katalan atal baharan ya katalan katalan atal baharan ya katalan baharan ya katalan ya katalan baharan ya katalan ya katalan baharan ya katalan ya katalan baharan ya katalan ya katalan ya katalan baharan ya katalan ya katalan ya katalan baharan ya katalan y	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm Korfma Ceat Market State State Control State Control State State State Control State State State State Control State State State State State Control State State State State State State Control State State State State State State Control State S	thya file asi rencang	ang akan a	Rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak da Komma ceta Mana cetak da Komma cetak Mana cetak da Komma cetak Mana	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm Reference Control Reference	Lihi informasi ya hasi. Adarat Atarat artian artian asi rencana asi rencana ara otomatis	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" anda cetak da Kormasi Crai da akush kana akush Mana akush	an lakukan
<ul> <li>Lalu, pi konfirm</li> <li>Karlman Cat</li> <li>Karlman Cat</li> <li>Market and Market and Market and Categories and Categories and Categories and Categories</li></ul>	Lih informasi ya hasi. Alexant	ang akan a	Rencance k social digit "Cetak" nda cetak da Korimai Ceta Adarba parte da teta Adarba parte da teta Ada	an lakukan
2. Lalu, pi konfirm	Lih informasi ya nasi. Alexan	ang akan a	rencana k hasil digit "Cetak" nda cetak d Korimal ca Korimal ca Manager Manage	ord berddsdrikdin asi ini, silahkan klil an lakukan tan tan tan tan tan tan tan tan tan t
2. Lalu, pi konfirm Market Mar	Lihi informasi ya hasi. Akarat	ang akan a	rencana k     hasil digit     "Cetak"      nda cetak da      forman ceta      forman cetak      f	an lakukan

#### C.2 Unggah Hasil Ukur

Jika Anda memiliki file shp hasil ukur lahan, Anda dapat menggunakan menggunakan metode unggah hasil ukur dengan klik "**Unggah Hasil Ukur**" dan unggah dokumen hasil

Note: format file shp dengan sistem koordinat WGS 1984 zona UTM 48S yang sudah dikompres dalam bentuk file zip.



#### C.2.a Belum Mengetahui Fungsi Peruntukan Lahan

 Jika Anda memilih "Belum", maka akan muncul informasi rencana kota secara umum dari lokasi lahan yang anda telah digitasi, seperti gambar berikut.



#### C.1.b Sudah Mengetahui Fungsi Peruntukan Lahan



Selanjutnya, juga akan muncul notifikasi berupa disclaimer yang menginformasikan bahwa dokumen yang Anda dapatkan hanya berupa Informasi dan bukan untuk dokumen perizinan

Berikut merupakan contoh peta informasi rencana kota yang berisi sejumlah informasi dan ketentuan berdasarkan RDTR 2022.

5.

Disclaimer

Hanya berupa informasi dan bukan untuk dokum



4.



			Q 3 Here	+00006		
	terangan larkan					
			141			
-			*			
-			**			
1			1100 210/1			
-			and and			
			1110			
			And and a			
		-		u .		
						1040
		Annual Sector Sector Control of the sector s	Anton exception of all sectors of a resolution specific sectors of a sector sector sector of a sector sec- red sector sectors of a sector sector sector sector sector sector sector sector sector sector sector sec- red sectors of a sector sector sec- red sector sector sector sectors	An a function of the set of a	- sectore provide the sector of the sector o	

-		
10.000		
	5710	
	and the second	
10.00	5.075a	
Ramphorizo Contractor	Contraction of the local data and the local data an	
R serve reserved only		
-		
1000		
and the second s		
-	and construction of the second second	
10.010	regist annual research for period and	
(Chart	result in case of the state of the shifts	
-		
skinoren	Berger H.	
which manter hards have only Manada		

ani *		
	tei Nerra Jaten	



Klik "Cetak" untuk mencetak peta dan data hasil digitasi dalam bentuk file PDF atau <u>Klik"Kemb</u>ali" untuk membatalkan cetak.



Pergenerativitation lineare tests           Image: The second seco	Akan muncul pop-up bahwa dokumen yang akan diunggah harus berupa file shp, maka kamu bisa klik "Mengerti"
4. Pilih icon "Unggah hasil ukur"	5. Kilk "Unggah file SHP" • ungah statut unggah statut
Kemudian, isilah form pengu dengan benar. Lalu, klik "Tai Penggunaan Lahan"	ajuan mbah
Kemudian, isilah form pengu dengan benar. Lalu, klik "Tar Penggunaan Lahan"	ajuan mbah 7. Pada kolom Tambah Penggunaan Lahan, pilihlah peruntukan penggunaan lahan dan isilah luas total lantai bangunan dalam satuan m2. Kemudian klik "Simpan"



#### D.2 Masyarakat Umum





Kemudian isi penggunaan lahan yang akan digunakan pada wilayah tersebut ya, dengan cara menekan tambah penggunaan lahan. Kemudian akan muncul pilihan penggunaan lahan dan juga kolom luas total bangungan yang akan digunakan.

6.

### Jika penggunaan lahan lebih dari satu, maka kamu dapat menambahkannya.

Tambah Penggunaan Lahan	×
Penggunaan Lahan	
- Pilih Penggunaan Lahan -	*
Luais Total Lantai Bangunan m	
Simpén	

\*Catatan : Jika tambahan penggunaan lahan tersebut memiliki fungsi hunian (rumah tapak, rumah susun dll) maka harus memasukkan jumlah lantai bangunan tersebut, tetapi jika penggunaan lahan yg dipilih tidak berfungsi sebagai hunian maka kolom jumlah lantai tidak akan muncul.

• 6	orm Pengajuan	Tarrbuh Pergganaan Lahan	7.	
	Penggunaan Lahan Luas Total Lants RUMAH TAPAK 100	al Bangunan n' Aksi	Setelah selesc menaisi dan	ai
	lih Jalan Akses Utama		melengkapi fo	orm
	Tidak Tendapat Jalan Antori dan Jalan Ko	Adaar 🖂 🖌	tekan tombol	
Ĩ			submit	
	Please fill out this field.		pongajaam	
		Submit Pengajuan		
6				
8				
Sela	niutnva, aka	n keluar previev	w informasi rencar	na
kota	vana sudah	n spesifik pada l	okasi penagunga	n i
laha	n sosuai dor	age PDTP 2022	okusi penggunuu	••
Iunu	in sesual del	Iguit RDTR 2022		
	Reterangen Lokasi		~	
	© Keterangan Lokasi		~	
	<ul> <li>Entrengen Lokasi</li> <li>Nama Penahan 1</li> </ul>	1 avrile		
	<ul> <li>Keterangan Lokasi</li> <li>Hena Penabas *</li> <li>Lokasi *</li> </ul>	<sup>1</sup> дон ПС 3	• 	
	Konseger Lokad     Kenseger Lokad     Kenseger	1 Kortik 1 Kortik	۲ ا	
	C Remarges Lakes Hara Presiden * Lakes *	1 Euro 10		
	C Februages Laboral Bara Paraba * Labora * Hara *	1         Same (t)           2         Same (t)           3         Home (same (t))           4         Same (t)           5         Same (t)		
		Second         Image: Second Seco		
	© Sourcept Libra Non-Products * Libra * H Right Non-Product *	1         Marchine           2         Marchine           3         Marchine           4         Marchine           5         Marchine           6         Marchine           7         Marchine           6         Marchine           6         Marchine           6         Marchine           7         Marchine		
	C Tomopolitani Respiratori Mariani Mariani Kanana Kanana	<ul> <li>Annotes</li> <li>Annotes</li></ul>		
	Younge Liked     Key Pendan     Key	<ul> <li>Antonio</li> </ul>		
	formage Later      Manages Later      Manages      K      K      Manages      K      Manages      Manage	Image: Section of the section of t		
	Youngstilled     Not produce     Not produce      No	Image: Section of the sectio		
	SourpeLater      MonopeLater      M	Annulation         Annulation           Baseline         Manufacture           Baseline         Manufacture           Baseline         Manufacture           Baseline         Manufacture		
	SourgesLaked      MonorpolLaked      MonorpolL	Image: Section 1       Image: Section 2       Imag	6	
2010	<ul> <li>Processo Likel</li> <li>Response</li> <li>Likeri</li> <li>Re</li> <li>Re</li> <li>Res</li> <li>Res</li></ul>	<ul> <li>mass</li> <li< td=""><td></td><td></td></li<></ul>		
2005	Somepa Line     Manapa Line     Manapa Line     Manapa Line     Manapa Line     Manapa     Manapa Line	Image: Section 2014         Image: Section 2014	9.	
жина	Compare Labor      Compare Labor      Management      Marea	<ul> <li>An IN</li> <li>An IN</li> <li>Mon and</li> <li>Robust</li> <li>Robust</li></ul>	9. Tekap to	mb
- Anna	Computation  Comp	<ul> <li>and the second se</li></ul>	9. Tekan to	mb
Instant Instant Instantional Instantional Instantional	Compaciliant     Compaciliant     Compaciliant     Compaciliant      Compacilia	Annual	9. Tekan to "cetak" t	mb
in the second seco	Conseputibility	<ul> <li>mathematical and a second secon</li></ul>	9. Tekan tou "cetak" to	mb unti
Partina Managementationer Managementationer Managementationer Managementationer	Compaciant  Compa	Image:           Im	9. Tekan tol "cetak" u menceta	mb unti
Solicita Sol	Comparise Labor  Compa	<ul> <li>An M.</li> <li>An M.</li> <li>Ball</li>     &lt;</ul>	9. Tekan toi "cetak" u menceto	mb unti ak IF

Kemudian akan muncul form konfirmasi cetak untuk menyesuaikan data apa saja yang akan dicetak, setelah memilih tekan tombol ya, cetak kemudian informasi rencana kota mu akan terunduh.

11.

Konfirmasi Cetak

Setelah itu, akan muncul pop up berupa konfirmasi cetak. Kamu dapat memilih informasi apa saja yang ingin dicetak. Kemudian, Klik **"Ya, Cetak**"

# Alterhais Khutas dan Keleman Melakapas Teveli Pringstuse Zenasi

Ketentuan Keglatan Penggunaan Laha

nfirmasi Cetak



Berikut untuk contoh hasil dokumen informasi rencana kota yang telah berhasil dicetak.

10.

### Tentang SIMBG DKJ

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung Pasal 326 ayat 8 bahwa Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota harus menggunakan dan mengoperasikan Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG) dalam pelaksanaan proses Penyelenggaraan Bangunan Gedung.

# apa itu SIMBG DKJ? (definisi)

SIMBG-DKJ merupakan Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung Daerah Khusus Jakarta berbasis elektronik yang disediakan oleh Pemerintah Provinsi Jakarta melalui Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan untuk mempermudah akses antara masyarakat dengan Pemerintah Daerah.

SIMBG DKJ memiliki berbagai fitur inovatif untuk kemudahan akses, permohonan serta transparansi data dalam proses pelayanan PBG (Persetujuan Bangunan Gedung) di wilayah Jakarta.

# Kenapa harus menggunakan SIMBG-DKJ?

Pada SIMBG DKJ, data permohonan langsung didistribusikan sesuai kategori bangunan yang di ajukan, sehingga prosesnya lebih cepat, terkoordinasi dan efektif.

#### Mudah diakses

Hemat waktu: Semua proses dilaksanakan dalam satu platform

Praktis: Dokumen tersimpan dalam satu sistem

Transparan: Bisa pantau status permohonan kapan saja dan dimana saja

Sistem terintegrasi: Data terhubung langsung dengan instansi terkait,

sehingga memudahkan dan mempercepat dalam proses verifikasi

Ramah lingkungan: Mengurangi penggunaan kertas



### Tutorial Penggunaan SIMBG DKJ untuk Pemohon





Setelah masuk akan muncul Halaman Dashboard Aplikasi SIMBG seperti berikut ini:

5.

🕍 SIMBC JAKARTA 🛞						🤌 Ida Bagus Krisna 💽
<ul> <li>Deshboard</li> <li>Permohanan</li> </ul>	Dashboard					
	🙊 Ida Bagus Krisna			A	0	0
	Email			17	15	2
	NEK			Jumlah Pemohonan	Proses Penilalan	Selesai
в 🗲	Talapan					
		Detail				
					_	
	Show 5				h.	+ Tambah Permohonan
	NOMOR SIMBG	TOL PERMONONAN	STATUS			ACTIONS
	ortienc-annoint/bi/xus	2025-01-08	Persetujuan Kepala (	Dinas		() DETAIL
D 4	conferac-armonitinfor(3cos)	2025-01-08	Selesal			B DETAIL
0 -	006/949C-317402/06/00/2025	2025-01-08	Sedang Dalam Penil	alan Teknis (BA)		D DETAIL
	002/P9C-30700/08/04/2025	2025-01-08	Sedang Dalam Penil	alan Teknis		() DETAIL
	010/PBC-371107/07/04/3025	2025-01-07	Submit / Antrian			(i) DETAIL

(A) Pada bagian "Side Bar", terdapat tab dashboard dan tab pemohon. Tab Dashboard digunakan untuk melihat informasi terkait permohonan yang sudah dibuat dan informasi terkait pemohon, dan Tab Pemohon digunakan untuk melakukan proses pembuatan PBG.

(B) Untuk melihat informasi terkait akun pemohon, terdapat pada bagian **"Info Profil"**.

(C) Untuk melihat data rekap total Jumlah permohonan, proses penilaian dan permohonan yang selesai terdapat di bagian **"Rekap Permohonan"**.

(D) Untuk melihat data tabel permohonan yang sudah dibuat terdapat di **"Tabel Permohonan"**.

Jika ingin membuat permohonan klik "tambah permohonan" di bagian "Permohonan"

6.

SIMBG DKJ 💿		🖉 Tester Puscatin 😨
Dashboard	Daftar Permohonan Permohonan	
• Permononan	Search Filter	
		Charles Sumbury
	Show 10 ×	
	NO NO PERMOHONAN NAMA PEMILIK	EAN Search. + Tambah Permohonan
	No data available in table	ANA ARSITEKTUR STATUS ACTIONS
Anda	akan diminta	
mengi	isi data yang terdiri	
dari da	ata pemilik, data hon. data banaunar	
dan de	ata lampiran	
		Jika Anda ingin mengurus
		maka akan membutuhkan 2
		data tambahan yaitu "Data
		Struktur dan Data MEP .
Daftar Permohonar	Perme tonan > Tambah Permohonan	
	<b>↓</b>	
Data Pemilik Detail Identitas Pemilik	Data Pemilik Bangunan Detail Identitas Pemilik Bangunan.	
2 Data Pemohon	Jenis Kepemilikan* PILIH JENIS KEPEMILIKAN	~
3 Data Bangunan Detail Data Bangun		
4 Data Lampiran Detail Data Lampiran		

8.

32

Pada form data pemilik terdapat 4 jenis kategori diantaranya: Perorangan, Badan Usaha, Organisasi, dan Pemerintah. Setelah memilih jenis kepemilikan akan ada pilihan "kewarganegaraan"

	Data Pemilik	Data Pemilik Bar	ngunan		
<u>'</u>	Detail Identitas Pemilik	Detail Identitas Pernil	ilik Bangunan.		<u>_</u>
		Jenis Kepemilikan*			
	Data Pemohon	PILIH JENIS KEP	PEMILIKAN		Apabila bangunan milik
					perorangan dan status
	Data Bangunan	Perorangan			kewarganegaraannya WN
		Radao Ukaba			maka wajib memasukan
		Badan Usana			nomor KITAS
	Data Lampiran	Organisasi			Hornor Kirzo:
		Pemerintah			
Sa Das Per	HEEDON 9. Isi fo kem	orm data p udian k <u>lik</u>	pemilik d selanj <u>ut</u>	engan s nya	esuai
Sa Das Per	Isi fo kem	orm data p udian klik	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
S# Das	Ne Do 9. Isi fa kem	orm data p udian klik www.ungawa	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Sa Das Per	Isi fo kem	orm data p udian klik	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Sa Das Par	Isi fo kerne internet	rrm data p udian klik mense	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Sa Das Per	Isi fo kem	orm data p udian klik wasaw mpan wasaw	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
S# Date	9. Isi fa kem	rrm data p udian klik man man man man man man man man man man	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
50 Das Per	see 50 9. Isi fo kem	orm data p udian klik man man man man man man man man man man	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Dan Per	HIS DY 9. Isi fc kem	orm data p udian klik men men men men men men men men men men	pemilik d selanjut 	engan s nya	esuai
Sa Das Per	see 50 9. Isi fo kern	orm data p udian klik man man man man man man man man man man	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Data Par	HIS DO 9. Isi fc kem	rrm data p udian klik maa maa Maaaa Maaaaaa	pemilik d selanjut garadena	engan s nya	esuai
Das Per	HIS OF 9. Isi fc kem 2. Boo do	erm data p udian klik men en en en en en en en en en en en en e	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Das	see 50 9. Isi fo kem	erm data p udian klik erez erez erez erez erez erez erez ere	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Sa Dan Par	NECOT 9. Isi fc kern 2. Bas B	nrm data p udian klik repart Marina data Marina data M	pemilik d selanjut	engan s nya	esuai
58 Das	see 50 9. Isi fo kem	errm data p udian klik erre erre erre erre erre erre erre er	bemilik d selanjut	engan s nya	esuai
Dan Par	NR DY 9. Isi fc kem	rrm data p udian klik man Managar Man Man Man Man Man Man Man Man Man Man	pemilik d selanjut	engan s nya	esuci

Selanjutnya masuk ke form data pemohon, jika pemohon merupakan pemilik lahan atau bangunan, klik tombol **"aktifkan jika pemohon adalah pemilik langsung"**, namun jika pemohon bukan pemilik langsung maka isi formulir dan klik lanjutkan dan data akan tersimpan menjadi draft

Data Pemohon

Detail Identitas Pemohon.

12.

13.

Aktifkan jika pemohon adalah pemilik langsung.

11.

10.

Pada tahap pengisian data bangunan, anda akan diminta untuk memasukan lokasi lahan atau bangunan pada peta yang tersedia. Lalu, isi form "Fungsi Bangunan", "Nama Bangunan", "Alamat", "Jumlah Lantai", "Luas Bangunan, Tanah", "Tinggi Bangunan", dan "Luas Basement", jika sudah dilengkapi tekan "selanjutnya"

> Pada tahap pengisian data lampiran anda akan diminta dokumen kepemilikan tanah, lampiran pemilik, lampiran bangunan, dokumen SK MBR (Jika memiliki), dan dokumen lainnya. Pastikan file yang akan diupload memiliki akhiran .pdf dan ukuran file tidak lebih dari 100MB. Jika sudah selesai mengisi maka klik "kirim" dan permohonan terkirim.

Apabila bangunan yang anda ajukan memiliki 5 lantai atau lebih maka ada form "Data Struktur" dan "Data MEP".

NO. MATERI P	ENILAIAN	PENILAIAN			CATATAN
Kesesua	an Desain dengan Perencanaan Arsitektur	🔿 Sesual 🛛 🔵 Tidak Sesua	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		catatan_ren
2 Deskrips berlaku	i Proyek terhadap Peraturan/Standar Teknis yang	🔿 Sesual 🛛 🔵 Tidak Sesua	-		
5 Desain P dan kete	embebanan terhadap penggunaan ruang/bangunar ntuan standar teknis	💧 Sesuai 🌰 Tidak Sesua	é		
Tipe Stru	ktur Utama	Beton bertulang 🛛 🕤	laja		catatan_tipe
		Mutubeton	Mutubelon Mutu	ibeton	
erikut in ada hal	i adalah form data st aman ini pemohon a	ruktur, kan			catatan_fy
nengisi (	data dengan pilihan "	'Sesuai"			
itau "Tid	ak Sesuai".				
a MEP	<b>E</b>	Berikut ini for halaman ini j data dengan Ada".	m "Data MEI pemohon al n pilihan "Ad	P" pada (an men a" atau "	gisi 'Tidak
a MEP Il Data HEP,	<u>Ş</u>	Berikut ini for halaman ini j data dengan Ada".	m "Data MEI pemohon al pilihan "Ad	P" pada kan men a" atau "	gisi 'Tidak
ta MEP Ali Data MEP. Administrati		Berikut ini for halaman ini data dengan Ada".	m "Data MEI pemohon ak pilihan "Ad	P" pada kan men a" atau "	gisi 'Tidak
ta MEP Ali Data MEP. Administrati Ridang Listri Trabasa Lista	CESERGES SENERAL	Berikut ini for halaman ini data dengan Ada". AMI	m "Data MEI pemohon al pilihan "Ad	P" pada kan men a" atau "	gisi 'Tidak «Հ۸%
a MEP Administrasi Bidang Listri Bidang Listri Bidang Sdp-	Arcus Huat s Arus Lemoh sur Lemoh sur Lemoh 2. Contear installad	Berikut ini for halaman ini data dengan Ada". Ann tagand datubut tagandat	m "Data MEI pemohon di pilihan "Ad	P" pada kan men a" atau " kan keteraan ran Colder sa Colder sa Colder	gisi 'Tidak *CAN
a MEP al Data MEP. Administrasi Bidang Lakri Bidang Sdp- Bidang Sdp- Bidang Sdp- Bidang Sdp-	KARLEKART KARLEKART KARLEKART KARLEKART KARLEKART Semalam Semalam 1 Ko pesitas Sebelovi 1 Ko pesitas Sebelovi 1 Ko pesitas Sebelovi	Berikut ini for halaman ini j data dengan Ada".	m "Data MEI pemohon di pilihan "Ad	P" pada kan men a" atau " kan kerekaa kan Color kan Color	gisi 'Tidak *CAN
ta MEP al Dara MER Administrati Bidang Listri Bidang Sap- Bidang Sap- Bidang Sap- Bidang Tata	Arkus Kuat s Arus Lemoh sum Lemoh s	Berikut ini for halaman ini data dengan Ada". Ann tagan distribut tagan distribut tagan distribut tagan distribut tagan distribut tagan distribut	m "Data MEI pemohon ak pilihan "Adi Masil Peretensa Masil Pere	P" pada kan men a" atau " rdan Calar kan Calar kan Calar	gisi 'Tidak *
ta MEP Administrasi Bidang Litat Bidang Litat Bidang Litat Bidang Sap- kabakasan Bidang Tata Bidang Tata Bidang Tata	Arus Kuat Arus Kuat Arus Kuat Arus Lemah bantaing semadam Jistira Geolong portaci Datam Artiga total	Berikut ini for halaman ini j data dengan Ada".	m "Data MEI pemohon di pilihan "Ad	P" pada kan men a" atau "i wa kateau wa kateau wa construction wa construction	gisi Tidak
a MEP II Daa MER Administrati Bidang Likri Bidang Likri Bidang Sdp- Kabiskan Bidang Tata Bidang Tata Gedung	Kurk Kurt     KAUK Kurt     Krus Kurt     Kauk Kurt     Constant upper     Constant	Berikut ini for halaman ini j data dengan Ada".	m "Data MEI pernohon di pilihan "Adi Mate Pertence ( An () ( An () ( An ()) ( An ())	Pr pada can men ar atau h second	gisi Tidak
ta MEP al Obas MER Administrati Bidang Likri Bidang Sap- Rabalaan Bidang Tata Bidang Tata Bidang Tata	Kur Kurt     Kors Kerten     Korsen Kerten	Berikut ini for halaman ini j data dengan Ada".	m "Data MEI pemohon di pilihan "Adi Mate Persena (2 Ali (2) Ali (2) Al	Pr pada can men ar atau h san cean tian san cean tian san cean tian tian tian tian tian tian tian ti	gisi Tidak
ta MEP al Casa MER Administrati Rideng Listi Bidang Sap- Rideng Tasa Bidang Tasa Bidang Tasa Bidang Tasa Sidang Tasa Sidang Tasa Sidang Tasa Sidang Tasa Sidang Tasa	Arus Kuat     Arus     Arus Kuat     Arus     Arus Kuat     Arus	Berikut ini for halaman ini j data dengan Ada".	m "Data MEI permohon di pilihan "Adi Male operators (Data D) (Data	Pr pada kan men ar atau h kan ketekka kan baka kan baka kan baka kan baka	gisi Tidak

Setelah kirim permohonan, Anda dapat mengecek status permohonan di daftar permohonan.

14.

• model         • model           • model         <	E Dashboard	• Daf	tar Barmahanan 🖉	emiliana				Permanon
	Permohonan	See	rch Filter					
							Filter	Status Permohonan
Image: Contract of the second of the seco								
v     Name     Name <t< td=""><th></th><td></td><td>w 10 ···</td><td></td><td></td><td>102101000000</td><td>PERENCANA STATUS</td><td>+ Tambah Permohonan</td></t<>			w 10 ···			102101000000	PERENCANA STATUS	+ Tambah Permohonan
Image: Section of the section of th				erba nyoba	Fungsi Hunian - Rumah	suka hati aku, RT 14, RW 002, Gambir.	ABSITEXTUR DUR	TO Edit Daut 1 Hapon
		2	603/1465.377103/07/03/2005 7 Februari 2025		Fungsi Hunlan - Rumah Tinggai Tunggai - rumah Tinggai Sederhana	jin baru no 12, RT 006, RW 005, Petamburan, Tanah Abang, KOTA ADM, Jacobra Pusat	Sedang Datam Punilaian Toknis	E DETAL
Image: Section of the section of th		3	004/985-39903/06/03/9035 6 Februari 2025	erba	Fungsi Hunian - Rumah Tinggal Turin tinggal	jin baru no 1, RT 005, RW 002, Kebon	Sedara Dalars Perubian	2 DESAL
			001746-377304/04/03/0028 6 Februari 2025	Test Balik	Tag Tag Tag	srch. + Ta	MCTIONS	B DETAIL
		3	6 Februari 2025	Dahlia - Test RTS 2	10 N	ndt 🕎 Edit	Draft 📋 Hapus	2 DETAL
		6	<b>600/1995-377907/06/00/0025</b> 6 Februari 2025	krisna	Fun Ting Ting Sedang Dal	am Penilaian	D DETAIL	🗟 Pertaild
		7	008/WebC-377965/05/00/3024 S Februari 2025	Test upload	Tio:	kons -	23	B DETAIL
	1				Perbaikar	Pemohon	🕼 Perbalki	
		LA			Verifikasi K	asektor (BA)	DETAIL	
	1							
	晶机		JEN.		ha			
			8 - 11	ŧ.	a Dii.	L		
			(F) ->>					
				्यग्र				
							<u>_</u>	
						್ ಜನ್ ನಿಮಿಷ	<b>A</b> 1	

### Alur Proses Pengajuan PBG





















### Penutup

Dengan disusunnya buku ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi pada sosialisasi ini. Buku ini menjelaskan bahwa izin bangunan adalah aspek krusial dalam perencanaan pembangunan yang berkelanjutan. Tidak hanya akan terciptanya tata tertib terhadap regulasi, tetapi juga memastikan keamanan, kenyamanan dan lingkungan layak huni dalam jangka panjang.

Semoga informasi dalam buku ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dalam mewujudkan pembangunan yang inklusif untuk kota Jakarta menuju kota global.

Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Timur

H