

**SEKRETARIAT PEJABAT PENGADAAAN BARANG/JASA
DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI DKI JAKARTA**

Komplek Dinas Teknis Jatibaru lt. 5 Jl. Taman Jatibaru No. 1, Gambir Jakarta Pusat,
Telp./Fax 021 – 3448055
Kode Pos : 10150

**PENGUMUMAN
NOMOR : 004/JL-GP/PPBJ/I/2020**

**SELEKSI PENERIMAAN CALON TENAGA PERORANGAN
ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF
KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN TEKNIS GEDUNG PEMDA
TAHUN ANGGARAN 2020
DI DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI DKI JAKARTA**

Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan kepada pria dan wanita yang memiliki integritas tinggi untuk menjadi Assistant Professional Staff kegiatan Penyusunan Dokumen Teknis Perencanaan Gedung Pemda Tahun Anggaran 2020.

I. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah membayar pajak penghasilan bagi yang sudah pernah bekerja yang dibuktikan dengan bukti potong pajak Tahun 2018;
4. Sehat jasmani dan rohani (berupa surat keterangan dari Klinik/Puskesmas/Rumah Sakit);
5. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap (berupa SKCK);
6. Bersedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan waktu berakhirnya kontrak.
Jika melakukan pemutusan kontrak/mengajukan berhenti kerja secara sepihak sebelum masa kontrak berakhir kecuali berhalangan tetap/meninggal dunia, pihak penyedia bersedia mengembalikan uang/gaji yang telah diterima selama kontrak yang telah dijalani;
7. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab;
8. Siap dan bersedia ditempatkan sesuai penugasan;
9. Mampu bekerja di bawah tekanan;
10. Lulusan S1 T.Arsitektur, T.Sipil, T.Elektro/T.Mesin, Hukum, Teknologi Informatika dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang arsitektur bangunan gedung, struktur bangunan gedung, dan mekanikal/elektrikal/plumbing bangunan gedung, hukum dan teknologi informatika, dari perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta dengan status lain yang telah mengikuti ujian negara atau lulusan luar negeri yang telah diakreditasi;
11. Menguasai dan mampu mengoperasikan program Autocad dan program lain yang dibutuhkan selama bekerja;
12. Dapat membaca dan membuat gambar kerja teknis;
13. Memiliki dan bersedia membawa peralatan kerja yang dibutuhkan (komputer/laptop) dengan spesifikasi yang dapat mengoperasikan program Autocad dan program lain yang dibutuhkan selama bekerja;
14. Diutamakan memiliki pengalaman di bidang konsultan bangunan gedung;
15. Bersedia menyediakan alat-alat tulis kantor selama masa kerja sampai dengan kontrak berakhir;
16. Slip gaji atau sejenisnya dari perusahaan tempat bekerja sebelumnya sebagai bukti pembayaran pajak (jika ada);
17. Membuat riwayat hidup (curriculum vitae) yang harus ditulis dengan teliti dan benar, ditandatangani oleh yang bersangkutan, dan dilampiri foto copy ijazah serta surat keterangan kerja (jika ada);
18. Membuat Surat Pernyataan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- dan dilampirkan dalam usulan teknis. Surat Pernyataan berisi pernyataan :

SEKRETARIAT PEJABAT PENGADAAAN BARANG/JASA
DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI DKI JAKARTA

Komplek Dinas Teknis Jatibaru Lt. 5 Jl. Taman Jatibaru No. 1, Gambir Jakarta Pusat,
Telp./Fax 021 – 3448055
Kode Pos : 10150

- a. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta, tidak menuntut diangkat sebagai CPNS dan/atau P3K, serta tidak sedang bekerja/ tidak akan menerima pekerjaan dari tempat lain selama masa kontrak dengan Pemprov DKI Jakarta berlangsung.;
- b. Bersedia menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemprov DKI dan tidak dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Gubernur DKI Jakarta;
- c. Bersedia menyelesaikan pekerjaan sampai dengan waktu berakhirnya kontrak. Jika melakukan pemutusan kontrak/mengajukan berhenti kerja secara sepihak sebelum masa kontrak berakhir kecuali berhalangan tetap/meninggal dunia, pihak penyedia bersedia mengembalikan uang/gaji yang telah diterima selama kontrak yang telah dijalani;
- d. Bahwa data yang diserahkan dan pernyataan yang dibuat adalah benar. Jika di kemudian hari ditemukan bahwa data dan pernyataan tersebut tidak sesuai maka bersedia menanggung segala resiko yang timbul di kemudian hari;

B. Posisi yang dibutuhkan dan Persyaratan Khusus

1. Assistant Professional Staff – Pengawas Pembangunan (Bidang Arsitektur, Struktur dan MEP)

- a) Pendidikan Minimal S1 T.Arsitektur, T.Sipil, T.Elektro/T.Mesin dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang arsitektur bangunan gedung, struktur bangunan gedung, dan mekanikal/elektrikal/plumbing bangunan gedung, dari Universitas Negeri/ Swasta dengan pengalaman kerja minimal 0-3 tahun;
- b) Menguasai program Autocad, Ms. Office, Ms.Excel;
- c) Memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman di bidang pengawasan pelaksanaan konstruksi gedung;
- d) Mampu membaca dan/atau menyusun Gambar Kerja, RAB, BoQ dan kurva S;
- e) Jumlah formasi sebanyak 6 orang, sesuai dengan tabel di bawah.

2. Assistant Professional Staff – Pengkaji Pembangunan (Bidang Arsitektur, Struktur, dan MEP)

- a) Pendidikan Minimal S1 T.Arsitektur, T.Sipil, T.Elektro/T.Mesin dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang arsitektur bangunan gedung, struktur bangunan gedung, dan mekanikal/elektrikal/plumbing bangunan gedung, dari Universitas Negeri/ Swasta dengan pengalaman kerja minimal 0-3 tahun;
- b) Menguasai program Autocad, Ms. Office, Ms.Excel;
- c) Memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman di bidang perencanaan dan pengawasan pelaksanaan konstruksi gedung;
- d) Mampu membaca dan/atau menyusun Gambar Kerja, RAB dan BoQ;
- e) Kebutuhan personil sebanyak 15 orang, sesuai dengan tabel di bawah.

3. Assistant Professional Staff – Perencana Pembangunan (Bidang Arsitektur, Struktur, dan MEP)

- a) Pendidikan Minimal S1 T.Arsitektur, T.Sipil, T.Elektro/T.Mesin dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang arsitektur bangunan gedung, struktur bangunan gedung, dan mekanikal/elektrikal/plumbing bangunan gedung, dari Universitas Negeri/ Swasta dengan pengalaman kerja minimal 0-3 tahun
- b) Menguasai Program Autocad, Ms. Office, Ms.Excel, ETABS/SAP, Sकेth up, ArchiCAD, 3DMAX, dan lain-lain yang berhubungan dengan perencanaan pelaksanaan bangunan;
- c) Memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman di bidang perencanaan pelaksanaan konstruksi gedung
- d) Mampu menyusun Gambar Kerja, RAB dan Bo;
- e) Kebutuhan personil sebanyak 9 orang, sesuai dengan tabel di bawah.

SEKRETARIAT PEJABAT PENGADAAAN BARANG/JASA
DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI DKI JAKARTA

Komplek Dinas Teknis Jatibaru lt. 5 Jl. Taman Jatibaru No. 1, Gambir Jakarta Pusat,
Telp./Fax 021 – 3448055
Kode Pos : 10150

4. Assistant Professional Staff – Pengawas Pelaku Pelaksana Pembangunan Bidang Arsitektur/Struktur/MEP

- a) Pendidikan Minimal S1 T.Arsitektur, T.Sipil, T.Elektro/T.Mesin , Hukum, Teknologi Informatika dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang arsitektur bangunan gedung, struktur bangunan gedung, dan mekanikal/elektrikal/plumbing bangunan gedung, hukum dan teknologi informatika dari Universitas Negeri/ Swasta, dengan pengalaman kerja minimal 0-3 tahun yang memiliki kompetensi yang dipersyaratkan;
- b) Memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman di bidang pengawasan pelaksanaan konstruksi gedung;
- c) Mahir mengolah data dan membuat database menggunakan Ms.Excel;
- d) Mempunyai karakter berani, jujur dan penuh tanggungjawab dalam melaksanakan penertiban pelaksanaan konstruksi gedung;
- e) Kebutuhan personil sebanyak 6 orang, sesuai dengan tabel di bawah.

II. POSISI DAN JUMLAH FORMASI

No	Jabatan Personil	Klasifikasi Minimal	Rencana Jumlah Personil
1	Pengawas Pembangunan	S1 T.Arsitektur, T.Sipil, T.Elektro/T.Mesin dan/atau S1 jurusan lainnya di bidang ilmu arsitektur bangunan gedung, struktur bangunan gedung, dan mekanikal/elektrikal bangunan gedung (pengalaman 0-3 tahun)	6
2	Pengkaji Pembangunan		15
3	Perencana Pembangunan		9
4	Pengawas Pelaku Pelaksana Pembangunan	S1 T.Arsitektur, T.Sipil, T.Elektro/T.Mesin , Hukum, Teknologi Informatika dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang arsitektur bangunan gedung, struktur bangunan gedung, dan mekanikal/elektrikal/plumbing bangunan gedung, hukum dan teknologi informatika	6
Jumlah			36

III. PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan penerimaan Assistant Professional Staff untuk kegiatan Penyusunan Dokumen Teknis Perencanaan Gedung Pemda Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2020 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

No.	Tahapan	Waktu	Tempat/website
1.	Pengumuman Pendaftaran	17 Januari 2020	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
2.	Pendaftaran online	20 – 23 Januari 2020	WEB (http://bit.ly/AsproGPD_2020)
3.	Pemberkasan	20 – 24 Januari 2020	Sekretariat PPBJ DCKTRP Provinsi DKI Jakarta Gedung Dinas Cipta Karya, Tata Ruang

SEKRETARIAT PEJABAT PENGADAAAN BARANG/JASA
DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI DKI JAKARTA

Komplek Dinas Teknis Jatibaru Lt. 5 Jl. Taman Jatibaru No. 1, Gambir Jakarta Pusat,
Telp./Fax 021 – 3448055
Kode Pos : 10150

			dan Pertanahan Prov. DKI Jakarta lantai 5, Komplek Dinas Teknis Jatibaru Jl. Taman Jatibaru No.1, Tanah Abang, Jakarta Pusat Pemberkasan dilakukan setelah peserta melakukan pendaftaran online
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	28 Januari 2020	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
5.	Seleksi kompetensi dan wawancara	29 – 31 Januari 2020	Gedung Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Prov. DKI Jakarta lantai 5, Komplek Dinas Teknis Jatibaru Jl. Taman Jatibaru No.1, Tanah Abang, Jakarta Pusat
6.	Pengumuman hasil seleksi teknis	07 Februari 2020	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
7.	Negosiasi	10 Februari 2020	Sekretariat PPBJ DCKTRP Provinsi DKI Jakarta Gedung Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Prov. DKI Jakarta lantai 6 Jl. Taman Jatibaru No.1, Cideng, Jakarta Pusat
8.	Pengumuman hasil Pengadaan Langsung	11 Februari 2020	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)

A. Kelengkapan dokumen lamaran :

1. Surat lamaran (sesuai format yang sudah disediakan, dapat didownload di halaman ini);
2. Daftar riwayat hidup (sesuai format yang disediakan);
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 yang telah dituliskan nama di belakang foto;
4. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
5. Fotokopi NPWP yang masih berlaku;
6. Bukti pembayaran Pajak Penghasilan terakhir;
7. Fotokopi SKCK;
8. Surat keterangan sehat dari Klinik/Puskesmas/Rumah Sakit;
9. Fotokopi Ijazah/ SKL / Transkrip Nilai;
10. Fotokopi Sertifikat Keahlian / SKA (jika ada, diutamakan);
11. Fotokopi Portofolio project/design;
12. Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (jika ada);
13. Surat Pernyataan yang diperlukan (sesuai format yang sudah disediakan, dapat didownload di halaman ini);
14. Dokumen Kualifikasi Pengadaan Langsung yang telah dilengkapi (sesuai format yang sudah disediakan, dapat didownload di halaman ini)

B. Cara Pendaftaran :

1. Peserta mendaftar secara online melalui link http://bit.ly/AsproGPD_2020 **paling lambat tanggal 23 Januari 2020 pukul 16.00 WIB**
2. Pemberkasan/penyerahan kelengkapan dokumen lamaran dengan membawa dokumen asli/legaliser untuk verifikasi dokumen ke :
Pejabat Pengadaan Barang Jasa Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Prov. DKI Jakarta
Gedung Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Prov. DKI Jakarta lantai 5
Jl. Taman Jatibaru No. 1, Cideng, Jakarta Pusat
Penyerahan berkas paling lambat tanggal 24 Januari 2020 pukul 15.00 WIB

**SEKRETARIAT PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI DKI JAKARTA**

Komplek Dinas Teknis Jatibaru lt. 5 Jl. Taman Jatibaru No. 1, Gambir Jakarta Pusat,
Telp./Fax 021 – 3448055
Kode Pos : 10150

- C. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun, maka dinyatakan gugur.
- D. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data-data yang diberikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diterima sebagai Assistant Professional Staff di Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta.
- E. Seluruh proses pengadaan sebagai Assistant Professional Staff di Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta tidak dipungut biaya apapun.
- F. Seluruh keputusan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 17 Januari 2020
Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan
Provinsi DKI Jakarta,

Ttd

Ari Budi Christanto, ST.
NIP 198009082011011007