



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
SUKU DINASCIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
Jl. Yos Sudarso No. 27-29 Telp. 43800838
Website : www.dcktrp.jakarta.go.id Email : sudinju_cktrp@jakarta.go.id
.J A K A R T A Kode Pos 14320

PENGUMUMAN

Nomor : 01/PPBJ/SDCKTRP/U/II/2021

SELEKSI PENERIMAAN CALON TENAGA PERORANGAN
ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF
SUKU DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN KOTA ADMINISTRASI
JAKARTA UTARA

TAHUN ANGGARAN 2021

Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara membuka kesempatan kepada pria dan wanita yang memiliki integritas tinggi untuk menjadi Assistant Professional Staff Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara untuk Tahun Anggaran 2021.

I. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) DKI Jakarta (diutamakan);
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
4. Mampu bekerjasama dalam Tim;
5. Sehat jasmani dan rohani;
6. Jujur, disiplin dan bertanggung jawab;
7. Siap dan bersedia ditempatkan sesuai penugasan;
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
9. Mengikuti seluruh tahapan seleksi.

B. Posisi Yang Dibutuhkan dan Persyaratan Khusus

Assistant Professional Staff Arsitek / Sipil / MEP

- a. Pendidikan Minimal S1 Teknik Arsitektur / Sipil / Elektro / Mesin Universitas Negeri / Swasta;
- b. Pengalaman Kerja 0-3 tahun (diutamakan yang memiliki pengalaman dibidang konstruksi)
- c. Menguasai program komputer yang menunjang desain bangunan (ex: Autocad, Sketchup, Lumion, SAP, dll)
- d. Menguasai perhitungan BOQ / RAB
- e. Memiliki Laptop sendiri dengan spesifikasi yang mendukung;
- f. Mampu mengemudikan kendaraan roda 2 dan / atau roda 4 serta memiliki SIM A dan/ atau SIM C

II. POSISI dan JUMLAH FORMASI

NO	POSISI	JUMLAH
1	Assistant Professional Staff Arsitek / Sipil / MEP	2

III. PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan penerimaan Tenaga Assistant Professional Staff Sudin Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

NO	TAHAPAN	WAKTU	TEMPAT/ WEBSITE
1	Pengumuman	22 Februari - 5 Maret 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	22 - 7 Maret 2021	Email citatautara@gmail.com
3	Seleksi administrasi	8 - 17 Maret 2021	Panitia
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Maret 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
5	Pelaksanaan ujian tes tertulis	22 -23 Maret 2021	Ujian Online
6	Pengumuman hasil ujian tertulis	26 Maret 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
7	Pelaksanaan tes wawancara	29-30 Maret 2021	Sekretariat PPBJ SDCKTRP Jakarta Utara, Blok S Lt. 3 (Dengan mengikuti protokol kesehatan covid - 19)
8	Pengumuman hasil seleksi penerimaan	5 April 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)

A. Berkas Lamaran Terdiri dari :

1. Surat Lamaran;
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 yang telah ditulisi nama di bagian belakang (2 lembar);
3. Foto copy KTP yang masih berlaku;
4. Foto copy NPWP;
5. Daftar riwayat hidup, sesuai format yang disediakan;
6. Foto copy kartu keluarga;
7. Foto copy Ijazah dan transkrip nilai;
8. Foto copy SIM A / SIM C;
9. Foto copy Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (diutamakan)
10. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
11. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Klinik Kesehatan
12. Fotocopy sertifikat keahlian (jika ada)

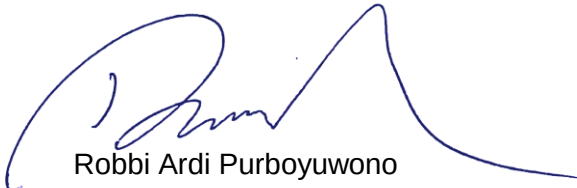
B. Berkas Lamaran Beserta Lampirannya Ditujukan Kepada :

1. Kepala Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara c.q. Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
2. Berkas lamaran beserta lampirannya discan dan dikirimkan melalui email: **citatautara@gmail.com** dengan menuliskan subject **"APS 2021 SDCKTRPJU"**

- C. Seluruh Proses Rekrutmen Tenaga Perorangan Penunjang Sub Urusan Gedung Pemda (TPPSUGP) Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara tidak dipungut biaya apapun.**
- D. Seluruh keputusan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.**

Jakarta, 18 Februari 2021

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan
Kota Administrasi Jakarta Utara



Robbi Ardi Purboyuwono
NIP. 199411302019031005

Contoh Surat Lamaran

Kepada Yth.

**Kepala Suku Dinas Cipta Karya,
Tata Ruang dan Pertanahan
Kota Administrasi Jakarta Utara
c.q Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa**
di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman no..... tgl..... tentang Seleksi penerimaan Assistant Professional Staff Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara Tahun Anggaran 2021, bersama ini saya sampaikan permohonan untuk bekerja sebagai APS(sesuai dengan Formasi yang dipilih). Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini saya sampaikan berkas seluai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Surat Lamaran;
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 yang telah ditulis nama di bagian belakang (2 lembar);
3. Foto copy KTP yang masih berlaku;
4. Foto copy NPWP;
5. Daftar riwayat hidup, sesuai format yang disediakan;
6. Foto copy kartu keluarga;
7. Foto copy Ijazah dan transkrip nilai;
8. Foto copy SIM A / SIM C;
9. Foto copy Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (diutamakan)
10. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
11. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Klinik Kesehatan
12. Fotocopy sertifikat keahlian (jika ada)

Demikian permohonan kerja ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih

Jakarta, ... 2021

Hormat saya,

(.....)

Contoh Daftar Riwayat Hidup

I. Data Pribadi

- a. Nama :
- b. Tempat dan Tanggal Lahir :
- c. NIK/ Nomor KTP :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Agama :
- f. Status :
- g. Alamat KTP :
- h. Alamat Tempat Tinggal :
- i. Nomor Telepon / HP :
- j. NPWP :



II. Pendidikan Formal

Periode (Tahun)	Sekolah/ institusi/ Universitas	Jurusan	Jenjang Pendidikan	Keterangan
-				
-				
-				
-				

III. Riwayat Pengalaman Kerja

Periode (Tahun)	Sekolah/ institusi/ Universitas	Jurusan	Jenjang Pendidikan	Keterangan
-				
-				
-				
-				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya

Jakarta, 2021

Hormat saya,

(.....)