

PENGUMUMAN
NOMOR : 002/JL-PP/PPBJ/III/2021

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PENYEDIA JASA KONSULTASI PERORANGAN
TENAGA AHLI (TEAM LEADER), SENIOR ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF DAN
ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF UNTUK KEGIATAN PENYUSUNAN KAJIAN
DOKUMEN PERTANAHAN UNTUK RENCANA PENGADAAN LAHAN
UNTUK RUANG TERBUKA HIJAU
TAHUN ANGGARAN 2021
DI DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
PROVINSI DKI JAKARTA**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Tenaga Perorangan untuk Kegiatan Penyusunan Kajian Dokumen Pertanahan untuk Rencana Pengadaan Lahan untuk Ruang Terbuka Hijau di lingkungan Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2021 dengan ini membuka kesempatan kepada seluruh Warga Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk mengikuti seleksi dengan persyaratan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak berstatus Pegawai Negeri Sipil;
3. Pendidikan minimal Sarjana Strata 1 (S1) Perencanaan Wilayah Kota (PWK)/Arsitektur/Geografi/Geodesi T.Sipil, MEP, dari perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta dengan status lain yang telah mengikuti ujian negara atau lulusan luar negeri yang telah diakreditasi;
4. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir;
6. Bersedia mengikuti seluruh proses seleksi pengadaan Jasa Konsultasi Perorangan dan Jasa Lainnya Kegiatan Penyusunan Kajian Dokumen Pertanahan untuk Rencana Pengadaan Lahan untuk Ruang Terbuka Hijau;
7. Bersedia mematuhi segala aturan dan ketentuan yang berlaku di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta;
8. Bersedia melaksanakan penugasan yang diberikan Bidang Pertanahan dan Pemetaan Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta;
9. Jujur, disiplin dan bertanggungjawab;
10. Mampu bekerja di bawah tekanan;
11. Menguasai dan mampu mengoperasikan program ArcGIS, Autocad dan program lain yang dibutuhkan selama bekerja;
12. Dapat membaca dan membuat gambar kerja teknis;
13. Memiliki dan bersedia membawa peralatan kerja yang dibutuhkan (komputer/laptop dengan RAM Min. 8 GB) dengan spesifikasi yang dapat mengoperasikan program ArcGIS, Autocad dan program lain yang dibutuhkan selama bekerja;
14. Bersedia menyediakan alat-alat tulis kantor selama masa kerja sampai dengan kontrak berakhir;
15. Slip gaji atau sejenisnya dari perusahaan tempat bekerja sebelumnya sebagai bukti pembayaran pajak (jika ada);
16. Membuat Daftar Riwayat Hidup (curriculum vitae) yang harus ditulis dengan teliti dan benar, ditandatangani oleh yang bersangkutan, dan dilampiri foto copy ijazah serta surat keterangan kerja;
17. Membuat Surat Pernyataan ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- dan dilampirkan dalam usulan teknis. Surat Pernyataan berisi pernyataan :

- a. Tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
- b. Keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
- c. Tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
- d. Tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.;

B. Posisi yang dibutuhkan dan Persyaratan Khusus

1. Tenaga Ahli – Team Leader (Kode:TA)

HPS : Rp. 66.000.000

- a. Pendidikan Minimal S1 Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK)/ Arsitektur/ Geografi dari Universitas Negeri/ Swasta dengan pengalaman kerja minimal 5 tahun untuk bidang pekerjaan sejenis;
- b. Memiliki Sertifikat Keahlian / SKA;
- c. Menguasai program ArcGIS dan program lainnya (RAM Komputer/Laptop min. 8 GB);
- d. Waktu tugas selama 4 bulan, dengan tugasnya :
 - 1) Mengkoordinasikan pengumpulan data-data yang diperlukan untuk kajian.
 - 2) Membuat kajian dan analisa rencana umum ketersediaan lahan dan prioritas pembebasan tanah.
 - 3) Mengawasi dan memeriksa hasil pekerjaan serta monitoring progres pekerjaan Senior Assistant Profesional Staf dan Assistant Profesional Staf.
 - 4) Berkoordinasi dengan tim penyelenggara swakelola.
 - 5) Mereview hasil laporan bulan dari Senior Assistant Profesional Staf dan Assistant Profesional Staf.
 - 6) Mengkoordinasi kendala penyelesaian pekerjaan.
 - 7) Melaporkan progres pekerjaan kepada tim penyelenggara swakelola.
 - 8) Menyusun laporan awal, laporan pertengahan, dan laporan akhir.

2. Senior Assistant Professional Staf (Kode : SAPS)

HPS : Rp. 50.000.000

- a. Pendidikan Minimal S1 Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK) / Arsitektur, Geografi dari Universitas Negeri/ Swasta dengan pengalaman kerja minimal 3 tahun;
- b. Menguasai program ArcGIS dan program lainnya (RAM Komputer/Laptop min. 8 GB);
- c. Waktu tugas selama 5 bulan, dengan tugasnya:
 - 1) Membantu tenaga ahli mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk kajian.
 - 2) Membantu tenaga ahli merumuskan kajian.
 - 3) Mengolah (kompilasi dan overlay) data-data primer dan sekunder dengan GIS.
 - 4) Membantu tenaga ahli melakukan review hasil pekerjaan Asisstant Profesional Staf.
 - 5) Menyusun laporan awal, laporan pertengahan, laporan akhir dan laporan bulan.
 - 6) Membuat peta kerja untuk surveyor ke lapangan.
 - 7) Memeriksa hasil pekerjaan surveyor.
 - 8) Mengkoordinasikan pembuatan website GIS dengan Pusdatin DCKTRP.

3. Assistant Professional Staff (Kode : APS)

HPS : Rp. 28.200.000

- a. Pendidikan Minimal S1 dari Universitas Negeri/ Swasta dengan pengalaman kerja minimal 1 tahun;
- b. Menguasai program ArcGIS dan program lainnya (RAM Komputer/Laptop min. 8 GB);
- c. Waktu tugas selama 3 bulan, dengan tugasnya:
 - 1) Mengolah (kompilasi dan overlay) data-data primer dan sekunder dengan GIS.
 - 2) Menyusun laporan awal, laporan pertengahan, laporan akhir dan laporan bulan.

II. POSISI DAN JUMLAH FORMASI

No	Jabatan Personil	Klasifikasi Minimal	Rencana Jumlah Personil
1	Tenaga Ahli (Team Leader)	S1 PWK/ Arsitektur/ Geografi (S1/ 5thn)	1
2	Senior Assistant Profesional Staf	S1 PWK/ Arsitektur/ Geografi (S1/ 3thn)	1
3	Assistant Profesional Staf	S1 Arsitektur/ T. Sipil/ MEP/ Geografi (S1/1thn)	1
Jumlah			3

III. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan penerimaan Tenaga Ahli (Team Leader), Senior Assistant Professional Staff dan Assistant Professional Staff untuk Kegiatan Penyusunan Kajian Dokumen Pertanahan Untuk Rencana Pengadaan Lahan Untuk Ruang Terbuka Hijau Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

No.	Tahapan	Waktu	Tempat/website
1.	Pengumuman Pendaftaran	10 Maret 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
2.	Pendaftaran secara online	10 - 12 Maret 2021	WEB (http://bit.ly/seleksipp2021)
3.	Pemberkasan	10 – 12 Maret 2021	Pemberkasan dilakukan setelah peserta melakukan pendaftaran online dan dikirimkan melalui email : ppbjpp2021@gmail.com
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	15 Maret 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
5.	Seleksi kompetensi dan wawancara	16 – 17 Maret 2021	Seleksi kompetensi dan wawancara secara online/digital
6.	Pengumuman hasil seleksi teknis	19 Maret 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
7.	Negosiasi	22 Maret 2021	Sekretariat PPBJ DCKTRP Provinsi DKI Jakarta Gedung Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Prov. DKI Jakarta lantai 6 Jl. Taman Jatibaru No.1, Cideng, Jakarta Pusat
8.	Pengumuman hasil Pengadaan Langsung	23 Maret 2021	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- A. Seluruh proses pendaftaran dilakukan **secara online** melalui tautan : <http://bit.ly/seleksipp2021> mulai tanggal **10 Maret 2021** dan paling lambat tanggal **12 Maret 2021 Pukul 16.00 WIB**
- B. Berkas lamaran yang diperlukan untuk dikirim via email pada proses pendaftaran :
1. Scan Surat lamaran (sesuai format yang sudah disediakan, dapat didownload di halaman ini) ditandatangani;
 2. Scan Daftar Riwayat Hidup dengan pas foto berwarna terbaru (sesuai format yang disediakan) ditandatangani;
 3. Scan KTP yang masih berlaku;
 4. Scan NPWP yang masih berlaku dan bukti pembayaran Pajak Penghasilan terakhir atau sekurang-kurangnya pendaftaran NPWP;
 5. Scan Ijazah / Transkrip Nilai terakhir;
 6. Scan Sertifikat Keahlian / SKA (jika ada) untuk Formasi Tenaga Ahli Wajib;
 7. Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (jika ada);
 8. Scan Surat Penawaran, scan Pakta Integritas, dan scan Formulir Isian Kualifikasi Pengadaan Langsung bermaterai yang telah dilengkapi (sesuai format yang sudah disediakan, dapat didownload dihalaman ini) ditandatangani;
 9. Khusus Tenaga Ahli (TA) kelengkapan berkas termasuk Scan Dokumen *Form T – 1* sampai dengan *Form T – 7*.
- C. Penyampaian Berkas
- Seluruh berkas lamaran dikirimkan kepada Kepala Bidang Pertanahan dan Pemetaan Dinas Cipta Karya Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta c.q Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa melalui email : ppbipp2021@gmail.com, dengan tata cara sebagai berikut :
1. Seluruh scan dokumen lamaran dijadikan **1 file format pdf** dengan ukuran file maksimal 25 MB
 2. Berkas dikirim paling lambat tanggal **12 Maret 2021 Pukul 16.00 WIB**
 3. Format subject pada saat mengirim : nama peserta_posisi yang dilamar (TA / SAPS / APS). Contoh : Budi_SAPS
- D. Tata Cara Evaluasi
1. Evaluasi dilakukan dengan sistem gugur.
 2. Evaluasi administrasi:
 - a. Pelamar dinyatakan lulus evaluasi administrasi apabila memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus.
 - b. Berkas lamaran diterima sesuai jadwal pendaftaran.
 - c. Data dan berkas yang dikirim melalui email harus sesuai dengan persyaratan yang diminta oleh tim pengadaan.
 3. Evaluasi Teknis.
 4. Klarifikasi dan Negosiasi.
- E. Guna mencegah penyebaran COVID-19, maka pelaksanaan **seleksi akan mengutamakan protokol kesehatan** yang disarankan oleh pemerintah.
- F. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun, maka dinyatakan gugur.
- G. Seluruh proses pengadaan sebagai Tenaga Ahli (Team Leader), Senior Assistant Professional Staff dan Assistant Professional Staff untuk Kegiatan Penyusunan Kajian Dokumen Pertanahan Untuk Rencana Pengadaan Lahan Untuk Ruang Terbuka Hijau di Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta **tidak dipungut biaya**.

- H. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data-data yang diberikan tidak benar atau terjadi pelanggaran terhadap persyaratan yang diajukan, maka panitia seleksi berhak menggugurkan peserta.
- I. Seluruh keputusan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 10 Maret 2021
Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan
Provinsi DKI Jakarta,

ttd

Agustianus Fabian
NIP 198308162001121001